Chapitre 09 — Mise en application

Guide méthodologique de l'épreuve E41

4 dossiers · 12 questions

FEUILLE ÉLÈVE

Deux candidats, deux logiques de dossier

Deux candidats préparent leur dossier E41 selon des logiques opposées : l'un rédige un récit chronologique, l'autre construit une preuve de compétence structurée.



Préparation E41 · Deux candidats, deux logiques de construction du dossier

Document 1 — Deux approches observées

- Candidat A : récit chronologique jour par jour du stage, sans mise en perspective.
- Candidat B : sélectionne des activités précises, les analyse et démontre la compétence mobilisée.

1 **Expliquez la différence entre un compte rendu chronologique et un dossier de preuve de compétence.**

2 **Mobilisez la notion de réflexion sur l'action de Donald Schön pour expliquer ce qui distingue les deux approches.**

3 **Quel conseil méthodologique donneriez-vous au candidat A pour transformer son récit en dossier de preuve de compétence ?**

■ À retenir — Compte rendu vs dossier de preuve

L'épreuve E41 évalue ce qu'un candidat a compris de ce qu'il a fait. La réflexion sur l'action de Schön est la clé du passage du récit à la démonstration de compétence.

Une fiche insuffisante à réécrire

Une fiche d'activité est soumise à correction : « J'ai fait une enquête, les clients étaient satisfaits. »



Exercice 9.3 – Structure des fiches d'activite (7 rubriques)

Fiche d'activité E41 · Les sept rubriques imposées du référentiel

Document 2 — Les sept rubriques obligatoires de la fiche d'activité

- 1. Compétence mobilisée (termes exacts du référentiel).
- 2. Date et durée de l'activité.
- 3. Contexte professionnel (unité, zone de chalandise, situation, position du candidat).
- 4. Objectif SMART.
- 5. Méthodologie (vocabulaire académique précis).
- 6. Moyens et techniques (outils numériques utilisés).
- 7. Résultats obtenus (quantifiés systématiquement).

4 **Identifiez les rubriques manquantes dans la fiche « J'ai fait une enquête, les clients étaient satisfaits. »**

5 **Réécrivez cette fiche en respectant les sept rubriques obligatoires, avec un résultat chiffré.**

6 **Pourquoi un résultat non chiffré comme « les clients étaient satisfaits » est-il insuffisant pour la commission d'évaluation ?**

■ À retenir — Les sept rubriques de la fiche d'activité

Compétence, date/durée, contexte, objectif SMART, méthodologie, moyens et résultats chiffrés structurent toute fiche d'activité recevable.

Le dossier de Clara — Des données bien trop identifiables

Le dossier de Clara contient des noms complets de clients, des données financières identifiées et des captures d'écran de conversations privées.



Exercice 9.6 - RGPD et conformité numérique - Étudiante: Clara. Tutorat Pédagogique.

Dossier E41 · Vigilance RGPD — Anonymisation obligatoire des données clients

Document 3 — Contenu du dossier de Clara

- Noms et prénoms complets de clients réels.
- Données financières identifiées.
- Captures d'écran de conversations privées avec des clients.

7 **Identifiez les violations du RGPD présentes dans le dossier de Clara.**

8 **Rédigez un guide d'anonymisation à destination des candidats pour préparer leur dossier E41.**

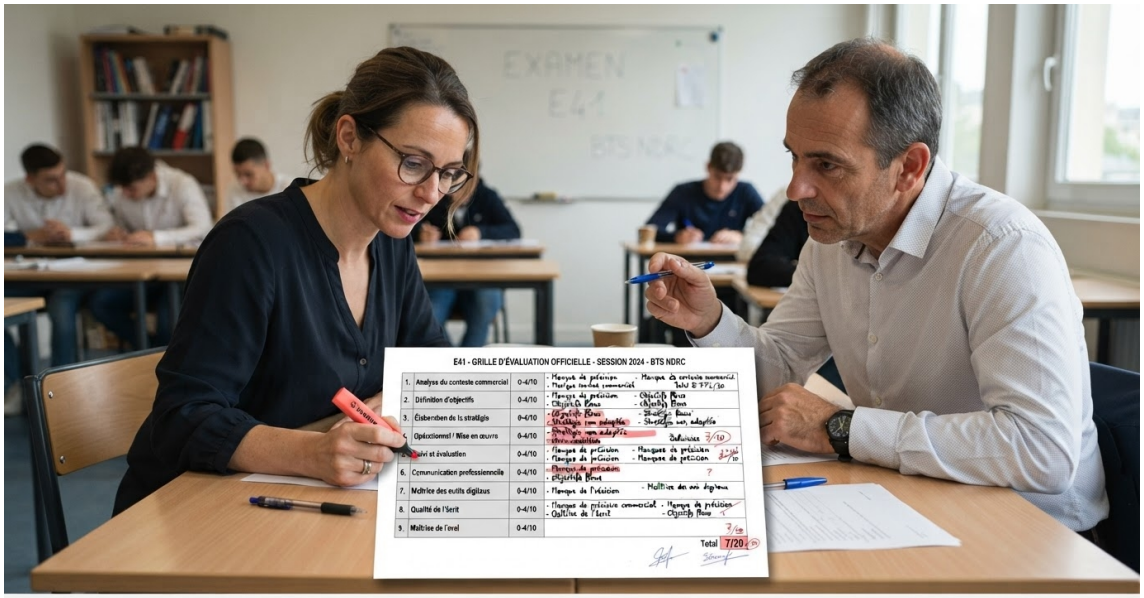
9 **Expliquez pourquoi la conformité RGPD constitue un critère d'évaluation implicite mais réel de l'épreuve E41.**

■ À retenir — RGPD, un critère implicite mais déterminant

L'anonymisation systématique des données clients est une exigence non négociable du dossier E41. Une violation peut compromettre l'ensemble de l'évaluation.

Une candidate solide en vente, fragile sur le fond

Une candidate maîtrise bien la vente mais présente des lacunes juridiques et un déficit de lien entre ses études et ses décisions.



Exercice 9.9 - Les neuf critères officiels E41 et leur correspondance

Épreuve E41 · Les neuf critères d'évaluation officiels de la commission

Document 4 — Les neuf critères d'évaluation officiels

- 1. Techniques et outils de veille appropriés. 2. Information fiable et pertinente.
- 3. Méthodologies d'études adaptées. 4. Résultats exploitables.
- 5. Démarche de vente-conseil pertinente. 6. Attentes du client prises en compte.
- 7. Techniques de fidélisation adaptées. 8. Objectifs de vente/fidélisation/valeur client atteints.
- 9. Communication au service de l'efficacité relationnelle.

10 **Évaluez rapidement chacun des neuf critères officiels pour cette candidate, à partir des éléments donnés.**

11 **Identifiez les deux critères les plus déficitaires pour cette candidate et justifiez votre choix.**

12 **Rédigez une synthèse d'évaluation équilibrée pour cette candidate, mentionnant points forts et axes de progrès.**

■ À retenir — Les neuf critères officiels de l'E41

Les neuf critères couvrent veille, études, vente-conseil et fidélisation. L'évaluation porte sur l'équilibre global de ces neuf dimensions.